

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W PARCZEWIE

UL. KOŚCIELNA 32

21-200 PARCZEW

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2026 r. poz.793) – dalej p.z.p. na **dostawy** pn.

**" Zakup soli drogowej wraz z sukcesywną dostawą do Zarządu Dróg Powiatowych
w Parczewie"**

Nr postępowania: ZDP.2311.3.2026

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja oraz składanie
ofert następuje za pośrednictwem e-Zamówienia**

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Zatwierdzono w dniu:

09.09.2026 r.

Renata Gogłuska-Wadyniuk

Dyrektor ZDP w Parczewie

Parczew 2026

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Adres do korespondencji:
Zarząd Dróg Powiatowych w Parczewie	Zarząd Dróg Powiatowych w Parczewie,
ul. Kościelna 32,	ul. Kościelna 32,
21-200 Parczew	21-200 Parczew
	tel. 83 355 17 94
	email: zdpparczew@parczew.pl
	https://ezamowienia.gov.pl

1. II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Parczewie, ul. Kościelna 32, 21-200 Parczew;
 - 1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Mają Państwo prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: zdp.iodo@parczew.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Parczewie, ul. Kościelna 32, 21-200 Parczew;
 - 1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie **procedury podstawowej na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**;
 - 1.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 ustawy Pzp);
 - 1.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;

1.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO; 1.8. Posiadają Państwo:

1.8.1. Zgodnie z art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków wymagałoby ze strony administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

1.8.2. Zgodnie z art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);

1.8.3. Zgodnie z art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (z zastrzeżeniem, że wystąpienie z tym żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego).

1.8.4. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO;

1.9. Nie przysługuje Państwu:

1.9.1. Zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. Zgodnie z art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji z prawem opcji, o którym stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 441 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (zamówienia zastrzeżone).
8. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zadanie to jest traktowane jako jedna całość. Brak podziału zamówienia na części wynika z konieczności zapewnienia jednolitości i ciągłości dostaw z jednego źródła, co gwarantuje sprawną koordynację logistyczną w okresie zimowym. Brak podziału zamówienia nie ogranicza udziału małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa soli drogowej w ilości **200 Mg (ton) zamówienia gwarantowanego**, z możliwością skorzystania z **prawa opcji** w zakresie nieprzekraczającym 150% zamówienia podstawowego, tj. maksymalnie do **300 Mg (ton) zamówienia opcjonalnego**. Łączna maksymalna ilość zamówienia wraz z opcją wynosi **500 Mg (ton)**.
2. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy (w tym załadunek, transport, rozładunek) na bazę materiałową ZDP Parczew: ul. Mickiewicza 59b, 21-200 Parczew.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 34927100-2 – sól drogowa.
4. Sól przeznaczona będzie do solarek w celu posypywania nawierzchni drogowych oraz do sporządzania mieszanek piaskowo-solnych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. Szczegółowe warunki uruchomienia opcji określono w § 8 projektowanych postanowień umowy. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w sytuacji wystąpienia potrzeb wynikających z warunków atmosferycznych na drogach powiatowych oraz w przypadku posiadania środków finansowych.
6. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w zakresie większym niż zamówienie gwarantowane (200 ton). Zamawiający może skorzystać z prawa opcji jednorazowo lub wielokrotnie przez cały okres trwania umowy, poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o woli skorzystania z opcji.
7. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Kierownika Służby Drogowej oraz potwierdzeniu

wiadomością e-mail na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę w terminie określonym w umowie.

8. Podstawowy czas pracy bazy materiałowej Zamawiającego to dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00. Dostawy w innych godzinach lub w dni wolne od pracy wymagają wcześniejszego uzgodnienia. Transport soli może odbywać się luzem samochodami samowyladowczymi, zabezpieczonymi przed zawilgoceniem i zanieczyszczeniem materiału. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących dopuszczalnych nacisków osi pojazdów na drogach publicznych.
9. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie kosztorysowe za faktycznie dostarczoną i odebraną bez zastrzeżeń ilość soli, wyliczone na podstawie ceny jednostkowej brutto za 1 Mg (tonę) wskazaną w ofercie. Koszt transportu i rozładunku musi być wliczony w cenę jednostkową.
10. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) na Zamawiającego według następujących danych strukturalnych:

Nabywca [Podmiot2]:

Powiat Parczewski

Ul. Warszawska 24

21-200 Parczew

NIP: 539 143 78 72

Odbiorca [Podmiot3]:

Zarząd dróg Powiatowych w Parczewie

Ul. Kościelna 32

21-200 Parczew

NIP: 539 133 96 90

REGON: 030238793

ROLA: 8-JST-odbiorca 2

11. Wymagania jakościowe dla soli drogowej:

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość dostaw soli drogowej.

Sól drogowa – Chlorek sodu (NaCl) stosowany do posypywania nawierzchni drogowych w zimowym utrzymaniu dróg powinien spełniać następujące wymagania:

-skutecznie i szybko topić lód i zapobiegać gołoledzi,

- zachować trwałość działania przez zakładany okres czasu,
- nie być toksyczny i szkodliwy dla środowiska,
- nie ulegać zbryleniu w okresie magazynowania,
- dać się łatwo rozsypać na nawierzchni.

Wymagania dotyczące składu chemicznego i granulacji:

- a) zawartość NaCl – minimum: 90%
- b) zawartość antyzbrylacza $\backslash(K_4Fe(CN)_6\backslash)$ w ilości minimum: 20 mg/kg
- c) zawartość $\backslash(H_2O\backslash)$ – maksymalnie 3%
- d) zawartość części nierozpuszczalnych w wodzie – maksymalnie 8% (*opcjonalnie: 4%*)
- e) barwa: biała lub biało-szara
- f) postać: sypka, krystaliczna
- g) opakowanie: luzem

Skład ziarnowy wg normy PN-EN 16811-1:2016-10 „Sól drogowa średnia Klasy M” lub normy równoważnej:

- zawartość ziaren < 0,125 mm: maksymalnie 7%
- zawartość ziaren < 0,8 mm: 5% - 35%
- zawartość ziaren < 1,6 mm: 10% - 60%
- zawartość ziaren < 3,15 mm: 45% - 90%
- zawartość ziaren < 6,3 mm: 100% (tolerancja 2% ziaren w zakresie od 6,3 mm do 8 mm).

Kontrola jakości i badania laboratoryjne:

Kontrola jakości i wymagania formalne:

1. Sól stanowiąca przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania jakościowe określone w normie **PN-86/C-84081/02** lub normie równoważnej, odpowiadać wymaganiom higienicznym i posiadać aktualny **atest higieniczny PZH** (lub równoważny) oraz dokument potwierdzający możliwość stosowania na drogach publicznych (np. krajową deklarację zgodności lub kartę charakterystyki).
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie obowiązywania umowy do pobrania próbek z dowolnej dostawy (zgodnie z normą **PN-EN 932-1:1999**) i wykonania ich badań laboratoryjnych na zgodność z wymaganiami umownymi.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności, badania laboratoryjne zostaną przeprowadzone według normy **PN-86/C-84081/02** oraz norm pokrewnych.

Obowiązki dokumentacyjne po podpisaniu umowy:

Po podpisaniu umowy Dostawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu w terminie przed pierwszą dostawą:

1. aktualny atest higieniczny PZH (lub równoważny),
2. kartę charakterystyki produktu zgodną z Rozporządzeniem (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady (REACH),
3. sprawozdanie z badań jakościowych wydane przez akredytowane laboratorium, opinię technologiczną producenta, Opinię IBDiM lub dokument równoważny wydany przez odpowiednie jednostki na terenie UE, potwierdzające parametry techniczne soli oraz jej przeznaczenie do zimowego utrzymania dróg.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji aktualności dokumentów na każdym etapie realizacji umowy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wyżej wymienione dokumenty należy również przedstawić w przypadku każdej zmiany źródła pochodzenia soli drogowej.

Warunki transportu i dostaw:

Sól drogowa może być przewożona luzem samochodami samowyladowczymi. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich form transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału, a w szczególności na jego zawilgocenie. Wykonawca powinien w czasie transportu dostosować się do obowiązujących ograniczeń odnośnie obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiału po drogach publicznych.

Podstawowy czas pracy bazy materiałowej Zamawiającego (ul. Mickiewicza 59b, 21-200 Parczew) to dni od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:00 do 15:00**. Dostawy w innych godzinach oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy winny być każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym.

Na żądanie Zamawiającego, do dowolnej dostawy soli drogowej Wykonawca dołączy atest laboratoryjny/produkcyjny danej partii potwierdzający zgodność z wymaganiami specyfikacji.

12. Procedura kontrolna i reklamacyjna:

12.1. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy ma prawo w każdym momencie do wykonania badań próbek z dowolnej dostawy. Badania wykonane zostaną przez niezależne, akredytowane laboratorium według metodyki określonej w normie PN-86/C-84081/02 lub aktualnych normach pokrewnych (w tym metodach pobierania próbek wg normy PN-EN 932-1).

12.2. Próbką do badania zostanie pobrana bezpośrednio z pojazdu transportującego, bez kontaktu z placem składowym Zamawiającego, za protokolarnym poświadczeniem jej właściwego pobrania w

obecności kierowcy (przedstawiciela Wykonawcy).

12.3. Jeżeli wyniki badań laboratoryjnych potwierdzą, że jakość soli spełnia wymagania niniejszej specyfikacji, koszty badań laboratoryjnych poniesie Zamawiający. W przypadku, gdy próbka nie spełnia parametrów z SWZ, koszty badań laboratoryjnych w całości poniesie Wykonawca.

12.4. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych innych niż opisane poniżej, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia dostarczyć towar wolny od wad na własny koszt.

12.5. Za każde odstępstwo badanych parametrów od wymagań co do zawartości chlorku sodu (NaCl) nie większe niż 5% w stosunku do wymagań (tj. zawartość NaCl w przedziale od 85,0% do 89,9%), wynagrodzenie za tę konkretną dostarczoną partię soli zostanie obniżone o 10% wartości brutto tej dostawy.

12.6. Za każde odstępstwo badanych parametrów polegające na przekroczeniu zawartości wody (wilgotności) nie większe niż 10% w stosunku do wymagań (tj. wilgotność w przedziale od 3,1% do 13,0%), Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt dostarczyć Zamawiającemu brakującą ilość soli spełniającą wymagania, równą wagowo nadwyżce wody w zbadanej partii.

12.7. Co najmniej jedno odstępstwo badanych parametrów większe niż 10% (a w przypadku chlorku sodu NaCl – spadek poniżej 85%) od wymagań SWZ skutkować będzie odrzuceniem partii dostawy. Zakwestionowana przez Kierownika Służby Drogowej partia soli zostanie pozostawiona do dyspozycji Wykonawcy. Zamawiający nie zapłaci za zakwestionowaną partię soli oraz jej transport.

12.8. Wykonawca zobowiązany jest odebrać zakwestionowaną partię soli z magazynu Zamawiającego we własnym zakresie i na własny koszt w ciągu 7 dni od powiadomienia. Po upływie tego terminu Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami składowania i dozorowania w wysokości 1% wartości brutto zakwestionowanej dostawy za każdy dzień opóźnienia.

13. Powyższe zamówienie nie zostało podzielone na części. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych do wykonania zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (zarówno w zakresie zamówienia gwarantowanego, jak i zamówienia opcjonalnego) wynosi: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2027 r.** lub do dnia wcześniejszego wyczerpania maksymalnych ilości soli określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji **w każdym momencie trwania umowy**, od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2027 r. Skorzystanie z prawa opcji następuje poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, określającego wielkość dodatkowo zamawianej partii soli.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
4. **Zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **2 (dwa) świadczenia**, polegające na dostawie soli drogowej, o wartości minimum **190 000,00 zł brutto** każde świadczenie.
3. W stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunek określony w ust. 2 pkt 4 dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony przez Wykonawców łącznie.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 507 z późn. zm.) oraz w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

1. Na podstawie art. 108, ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (m.in. terroryzm, korupcja, pranie pieniędzy, przestępstwa skarbowe czy powierzenie pracy małoletniemu cudzoziemcowi);
 2. w którego organach zarządzających, nadzorczych, w gronie wspólników spółek osobowych lub prokurentów zasiada osoba prawomocnie skazana za przestępstwa wskazane w pkt 1;
 3. zalegającego z podatkami, opłatami lub składkami na ubezpieczenia społeczne/zdrowotne (ZUS/KRUS), chyba że uregulował należności wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie przed upływem terminu składania ofert;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5. co do którego zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek zawarcie porozumienia z innymi wykonawcami w celu zakłócenia konkurencji (np. w ramach grupy kapitałowej), chyba że wykazano niezależność przygotowanych ofert;
6. u którego doszło do zakłócenia konkurencji z tytułu wcześniejszego zaangażowania (lub podmiotu z tej samej grupy kapitałowej), o ile zakłócenia tego nie da się wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z postępowania.

1a. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 507 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 180 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

1b. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady (UE) nr 833/2014 (w brzmieniu rozporządzenia 2022/576) dotyczącym środków ograniczających w związku z działaniami Rosji, zakazuje się udzielania lub wykonywania zamówień publicznych i koncesji na rzecz m.in. obywateli rosyjskich, podmiotów z siedzibą w Rosji, podmiotów kontrolowanych w ponad 50% przez takie podmioty, a także podwykonawców lub dostawców działających w ich imieniu, jeśli przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia (szczegółowy zakres wykluczeń i przepisów unijnych znajduje się w art. 5k ust. 1 rozporządzenia).

1. „5 k ust. 1. Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)—e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)—f) i lit. h)—j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)—e) i lit. g)—i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)—d), lit. f)—h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/NVE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia."
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1. naprawił szkodę lub zobowiązał się do jej naprawienia,
 2. aktywnie współpracował z organami/zamawiającym w celu wyjaśnienia okoliczności,
 3. podjął środki naprawcze (techniczne, organizacyjne, kadrowe, w tym zerwanie powiązań i wdrożenie kontroli).
 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na wezwanie, o którym mowa w pkt 3, obejmują:
 1. **Oświadczenie o grupie kapitałowej:** Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z

dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

2. **Wykaz dostaw:** Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), potwierdzający spełnianie warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 SWZ, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje bądź inne dokumenty). W przypadku świadczeń nadal wykonywanych, dokumenty powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**;
3. **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia / Certyfikat alternatywny:** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału, aktualne na dzień jego złożenia. **Wykonawca, zamiast tego oświadczenia, może złożyć aktualny certyfikat** wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą (zgodnie z art. 124 ustawy Pzp), potwierdzający brak podstaw do wykluczenia w zakresie tożsamym z wymaganiami Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (w szczególności publicznych rejestrów takich jak KRS czy CEIDG), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający już posiada, pod warunkiem że Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych (...) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 maja 2022 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych (...).

X. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **Rozdziale IX ust. 1 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **Rozdziale IX SWZ**.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale IX ust. 1 SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które **dostawy** wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - Renata Gogłuska-Wadyniuk (w sprawach przedmiotu zamówienia) – nr telefonu: 83 355 17 94, e-mail: zdpparczew@parczew.pl
 - Agnieszka Zielińska (w sprawach proceduralnych) – nr telefonu: 83 355 17 94, e-mail: zdpparczew@parczew.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-cb7c175f-cbdd-4d95-a71a-bd65898f0e97>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia przez przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-cb7c175f-cbdd-4d95-a71a-bd65898f0e97
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania. [\[1\]](#)
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów papierowych (kopii elektronicznych) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 11 maja 2022 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych (...) (Dz.U. 2022 poz. 1010).
8. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu „Formularza do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia.

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub przepisami wykonawczymi są opatrzone podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym), mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu dodaje się do wiadomości dokument wraz z wygenerowanym osobno plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących wyłącznie do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. awaria systemu), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zdpparczew@parczew.pl (nie dotyczy to składania ofert). W korespondencji wykonawcy powinni zawsze posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 1. aktualne oświadczenie wstępne, o którym mowa w **Rozdziale IX pkt 1 SWZ** (Załącznik nr 2);
 2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w **Rozdziale X pkt 3 SWZ** (jeżeli dotyczy);
 3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela. Zamawiający zweryfikuje umocowanie osób podpisujących ofertę na podstawie danych z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) oraz Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). W przypadku, gdy umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych pobieranych automatycznie przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiedni dokument (np. pełnomocnictwo, inny rejestr).
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zalogować się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. W tym celu w systemie Platformy należy użyć funkcji służącej do wycofania oferty. Zmiana oferty następuje poprzez jej wycofanie oraz ponowne złożenie nowej oferty.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) musi stanowić **całkowitą cenę brutto za realizację maksymalnego zakresu zamówienia, tj. obejmującą łącznie zamówienie gwarantowane (200 Mg) oraz zamówienie opcjonalne w ramach prawa opcji (300 Mg) – razem 500 Mg soli drogowej.**
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacjom w toku postępowania.
4. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (w tym w szczególności koszty załadunku, transportu, ubezpieczenia na czas transportu oraz rozładunku soli na bazie materiałowej Zamawiającego) i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą oraz okres realizacji umowy.
5. Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny jednostkowe w sposób rzetelny. Wybór jego oferty musi gwarantować Zamawiającemu realizację zamówienia w każdej z pozycji.
6. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów łącznej maksymalnej ilości soli (500 Mg) przez oferowaną cenę jednostkową netto za 1 Mg (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku), a

następnie powiększyć o należny podatek VAT. Podana w Formularzu Ofertowym cena jednostkowa za 1 Mg będzie niezmienna przez cały okres trwania umowy i będzie podstawą do rozliczeń za faktycznie dostarczone partii soli.

7. **[MECHANIZM ODWRÓCONEGO VAT-U]:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzw. wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów lub import), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Termin związania ofertą upływa w dniu **17.10.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (w zakładce „Oferty/Wnioski”) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w terminie do dnia **18.09.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert następuje na Platformie e-Zamówienia poprzez automatyczne upublicznienie wczytanych ofert w dniu **18.09.2026 r. o godz. 10:30**
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w podglądzie postępowania na Platformie e-Zamówienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie

ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt) - C	60%
2	Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy - Tp	40%

2. Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone według następujących zasad:

KRYTERIUM NR 1: CENA (KOSZT) – C (waga 60%)

Ocena punktowa w kryterium ceny dokonana zostanie zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{min}/C_{of}) * waga$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena (koszt)”
- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych badanych ofert
- C_{of} - cena podana w ważnej badanej ofercie

KRYTERIUM NR 2: TERMIN PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA WYKONAWCY – Tp (waga 40%)

W kryterium „Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy” Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert w następujący sposób:

0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca określi termin płatności wynoszący **od 14 do 20 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową;

20 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca określi termin płatności wynoszący **od 21 do 29 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową;

40 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca określi termin płatności wynoszący **30 dni lub więcej** od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Uwaga: W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu płatności wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż termin ten wynosi minimalne wymagane 14 dni i w takim przypadku Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami SWZ.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (P) obliczoną według następującego wzoru:

$$P=C+Tp$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca,

C - liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Cena”,

Tp- liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy”

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny i stawek jednostkowych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i uzyska największą łączną liczbę punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jego wniesienie jest wymagane przez Zamawiającego) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XX SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, **stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454–455 ustawy Pzp oraz wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy, **stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub elektronicznej.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia (SWZ) przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na:
 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż treść ogłoszenia lub SWZ wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie **14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia wstępnego o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – Formularz wykazu dostaw.
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.