

ZAMAWIAJACY:



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W PARCZEWIE

UL. KOŚCIELNA 32

21-200 PARCZEW

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej p.z.p. na roboty budowlane pn.

" Odnowa nawierzchni drogi powiatowej 1626L w m. Lejno"

Nr postępowania: ZDP.2311.2.2026

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Komunikacja oraz składanie ofert następują za pośrednictwem e-Zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Zatwierdzono w dniu:

31.08.2026 r.

Renata Gogłuska-Wadyniuk

Dyrektor ZDP w Parczewie

Parczew 2026

I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający:

Zarząd Dróg Powiatowych w Parczewie
ul. Kościelna 32,
21-200 Parczew

Adres do korespondencji:

Zarząd Dróg Powiatowych w Parczewie,
ul. Kościelna 32,
21-200 Parczew
tel. 83 355 17 94
email: zdpparczew@parczew.pl
<https://ezamowienia.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji treści złożonych ofert w celu ich ulepszenia.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: ZDP.2311.2.2026. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamówienie nie zostało podzielone na części z powodów organizacyjnych oraz celowościowych. Zadanie to jest traktowane jako jedna całość. W takim przypadku wybór kilku Wykonawców, którzy realizowaliby przedmiotowe zamówienie, niewątpliwie prowadziłby do zakłócenia pracy poszczególnych firm oraz dezorganizacji placu budowy. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza udziału małym i średnim przedsiębiorstwom w postępowaniu.
13. Użyte w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia pojęcia oznaczają:
 - ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
 - SWZ – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - Platforma e-Zamówienia (System) – platforma teleinformatyczna służąca do elektronicznej zamówień publicznych, dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, za

pośrednictwem której odbywa się komunikacja oraz składanie ofert i oświadczeń w niniejszym postępowaniu;

- forma elektroniczna – forma czynności prawnej określona w art. 78¹ § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (wymagająca kwalifikowanego podpisu elektronicznego);
- podpis zaufany – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- podpis osobisty – zaawansowany podpis elektroniczny, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych

III. Opis przedmiotu zamówienia

Odnowa nawierzchni drogi powiatowej 1626L w miejscowości Lejno na odcinku od km 4+880 do km 5+237 dł. 357m

Odnowa nawierzchni obejmować będzie wykonanie następujących robót budowlanych:

- a) mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) - odsłonięcie krawędzi jezdni i zdjęcie humusu do 10cm na szerokości 1m po obu stronach drogi,
- b) frezowanie nawierzchni asfaltowej na zimno gr. do 4 cm na „wcięciu” w istniejącą nawierzchnię oraz korekcyjnię,
- c) skropienie istniejącej nawierzchni emulsją asfaltową,
- d) wykonanie wyrównania istniejącej nawierzchni mieszanką mineralno-asfaltową wg. Tabeli wyrównania,
- e) skropienie istniejącej nawierzchni emulsją asfaltową,
- f) wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowej, grubość warstwy po zagęszczeniu min 4cm,
- g) odtworzenie geometrii poboczy gruntowych wraz z uzupełnieniem gruntu materiałem z dowozu,
- h) Inwentaryzacja powykonawcza.

1. Odnowa nawierzchni obejmować będzie wykonanie następujących robót budowlanych:
 - a) mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) - odsłonięcie krawędzi jezdni i zdjęcie humusu do 10cm na szerokości 1m po obu stronach drogi,
 - b) frezowanie nawierzchni asfaltowej na zimno gr. do 4 cm na „wcięciu” w istniejącą nawierzchnię oraz korekcyjnię,
 - c) skropienie istniejącej nawierzchni emulsją asfaltową,
 - d) wykonanie wyrównania istniejącej nawierzchni mieszanką mineralno-asfaltową wg. Tabeli wyrównania,
 - e) skropienie istniejącej nawierzchni emulsją asfaltową,
 - f) wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno-asfaltowej, grubość warstwy po zagęszczeniu min 4cm,
 - g) odtworzenie geometrii poboczy gruntowych wraz z uzupełnieniem gruntu materiałem z dowozu,
 - h) Inwentaryzacja powykonawcza.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w zał. nr 1 do SWZ.
3. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Mając na uwadze charakter przedmiotowego zamówienia, powinno zostać ono wykonane w całości przez jednego Wykonawcę. Podział wykonania robót budowlanych na części stwarzałby nadmierne trudności w koordynowaniu kilku wykonawców na tych samych odcinkach dróg. Mogłoby to prowadzić do sytuacji, w której wykonawcy powielaliby koszty stałe dla każdej części (np. koszty transportu i pracy maszyn, koszty kadry zarządzającej, koszty zabezpieczenia

i oznakowania robót czy przygotowania dokumentacji powykonawczej). W sytuacji rezygnacji z podziału zamówienia, Wykonawca tylko jeden raz kalkuluje wyżej wymienione elementy oferty, co zapobiega mnożeniu kosztów inwestycji. Zamawiający, działając racjonalnie i dążąc do uzyskania najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do nadmiernego rozdrobnienia zamówienia. Mogłoby ono pociągnąć za sobą negatywne skutki, takie jak nieterminowe wykonanie prac wynikające z problemów z synchronizacją frontu robót. Jednocześnie zakres zamówienia oraz termin jego wykonania nie stanowią bariery dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) chcących ubiegać się o to zamówienie. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami organizacyjnymi, technologicznymi oraz specyfiką przedmiotu zamówienia. Wartość zamówienia jest niższa od progów unijnych. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE w motywie 78 wskazuje, że instytucje zamawiające powinny zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części w celu zwiększenia konkurencji. Przedmiotowe zamówienie nie jest jednak „dużym zamówieniem” w rozumieniu przepisów unijnych. Zgodnie z tym samym motywem dyrektywy, Zamawiający zachowuje pełną swobodę autonomicznego podejmowania decyzji w tym zakresie na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną.

4. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
 - CPV: 45000000-7 – Roboty budowlane
 - CPV: 45233120-6 – Roboty w zakresie budowy dróg
 - CPV: 45233000-9 – Roboty w zakresie konstruowania, fundamentów oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
 - CPV: 45233140-2 – Roboty drogowe
5. Wizja lokalna:
Zamawiający nie przewiduje:
 1. obowiązkowego odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp, ani
 2. sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
6. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (Klauzula pracownicza):
Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia (tzw. pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń drogowych). Obowiązek ten dotyczy odpowiednio Wykonawcy oraz podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (np. kierownika budowy/robót). Szczegółowe zasady dokumentowania i kontroli zatrudnienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Zamówienia podobne:
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
8. Klauzule równoważności i środki dowodowe:
 1. W każdym przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia (lub załącznikach) wskazano normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych lub znaki towarowe, należy przyjąć, że odniesieniom tym towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym o parametrach technicznych, użytkowych i jakościowych takich samych, podobnych lub lepszych. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać w ofercie, zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, za pomocą dowolnych odpowiednich środków, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Użycie w opisie przedmiotu zamówienia etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej lub równoważnej etykiety w wymaganym terminie, Zamawiający akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe (w szczególności dokumentację techniczną producenta), o ile Wykonawca udowodni w ofercie, że realizowane przez niego świadczenia spełniają wymagania określonej etykiety.
3. Użycie w opisie przedmiotu zamówienia wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy Wykonawca nie ma dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie (o ile ten brak dostępu nie wynika z jego winy), pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, że wykonywane przez niego roboty budowlane spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR) lub Kosztorysowych Normatywów Nakładów Rzeczowych (KNNR), wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o określonych parametrach, Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu. Warunkiem jest zapewnienie osiągnięcia zakładanych parametrów projektowych oraz wyeliminowanie ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

IV. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza im powierzyć, oraz podał – o ile są mu znane na tym etapie – nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o zmianach danych podwykonawców oraz o nowych podwykonawcach w toku realizacji zamówienia.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się (art. 118 ust. 1 ustawy Pzp), Wykonawca wykaże, że nowy podwykonawca lub on sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż pierwotny.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia (art. 462 ust. 8 ustawy Pzp).

V. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania całego przedmiotu Umowy w terminie **do 31 października 2026**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że nie wcześniej niż w okresie

ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy o wartości min. 200 000,00 zł netto obejmującej swoim zakresem układanie nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych

2. Za drogę Zamawiający uzna drogę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889).
3. Za ulicę Zamawiający uzna ulicę w rozumieniu przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w oparciu o przesłanki określone w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie sprzecznych interesów lub zaangażowanie zasobów w inne przedsięwzięcia może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia (zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum). W takim przypadku:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) sporządza i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te są składane i wprowadzane do Platformy e-Zamówienia wraz z ofertą przez Pełnomocnika (Lidera) konsorcjum;
 - b) Do oferty należy dołączyć oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z wymogiem art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ);
 - c) Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunku doświadczenia (o których mowa w rozdziale dotyczącym dokumentów) składa ten z wykonawców, który wykazuje ich spełnienie w celu spełnienia warunku określonego w ust. 1.
9. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, których złożenie Zamawiający wymaga od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
--

A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 oraz art. 273 pkt 2 ustawy Pzp, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wraz z oświadczeniem o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3a do SWZ.

2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wraz z oświadczeniem sankcyjnym dotyczącym Ukrainy) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3b do SWZ.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów;
 - b) sposób i okres ich udostępnienia oraz wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby – na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia – zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej sporządza i podpisuje oddzielnie jako oświadczenie własne. Wszystkie oświadczenia są wprowadzane do Platformy e-Zamówienia i składane wraz z ofertą przez ustanowionego Pełnomocnika (Lidera).
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ).
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub poprawienia w wyznaczonym terminie (na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp), chyba że oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

B. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

WYKONAWCA NIE DOŁĄCZA PONIŻSZYCH DOKUMENTÓW DO OFERTY. SKŁADANE SĄ ONE PRZEZ WYKONAWCĘ WYŁĄCZNIE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO!

1. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp):
 - wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty

budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów papierowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
--

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w pełni elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest całkowicie bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami:
 - Renata Gogłuska-Wadyniuk (w sprawach przedmiotu zamówienia) – nr tel. 83 355 17 94, e-mail: zdpparczew@parczew.pl
 - Agnieszka Zielińska (w sprawach proceduralnych) – nr tel. 83 355 17 94, e-mail: zdpparczew@parczew.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link bezpośrednio przekierowujący do widoku postępowania): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a6d781aa-58e9-4a45-b81a-e1a83f8b02a6> Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia poprzez przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”.
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a6d781aa-58e9-4a45-b81a-e1a83f8b02a6
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje o zakładaniu konta oraz zasady korzystania z systemu określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na jej stronie głównej w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie oraz pobieranie publicznej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania na Platformie e-Zamówienia.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań (skanów dokumentów papierowych) musi być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje się je jako załączniki za pośrednictwem Platformy.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio w „Formularzu do komunikacji” na Platformie.
11. Jeżeli dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85)*, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wpisując w nazwie tego pliku: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z plikiem złożyć uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa pod rygorem jej odtajnienia.
12. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem samego momentu składania ofert) odbywa się za pośrednictwem formularzy dostępnych w zakładce „Komunikacja” -> „Formularze do komunikacji”. Służą one w szczególności do przesyłania wezwań, zawiadomień oraz zadawania pytań i udzielania odpowiedzi. System umożliwia dodawanie podpisanych elektronicznie załączników (zarówno z podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym ze stosownym plikiem podpisu).
13. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga zalogowania na konto „Wykonawcy”. Do samego zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.
14. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości są widoczne po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem jednego „Formularza do komunikacji” wynosi 25 MB.
16. Minimalne wymagania techniczne sprzętu i specyfikację połączenia internetowego niezbędne do korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych lub awarii systemu, użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego poprzez formularz „Zgłoś problem” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach awarii uniemożliwiających komunikację przez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację awaryjną drogą mailową na adres: zdpparczew@parczew.pl (nie dotyczy to samego procesu składania ofert).
19. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni każdorazowo posługiwać się znakiem (numerem) postępowania: **ZDP.2311.2.2026**.
20. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Zgodnie z art. 284 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 21, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 21, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużania terminu składania ofert.
23. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 22, nie wpływa na bieg pierwotnego terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. opis ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w **Rozdziale VII Część A** niniejszej SWZ.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ.
4. Składając ofertę w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy dokumenty podpisane przez osoby umocowane.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest całkowicie bezpłatne.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną na podstawie stosownego pełnomocnictwa.
8. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 17.09.2026 r. do godz. 10:00.
9. Opis technicznego sposobu przygotowania i składania oferty:
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dotyczącej pobierania wzorca formularza i jego systemowego wypełniania. Podczas dodawania zewnętrznego pliku oferty może pojawić się komunikat o braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy ten komunikat potwierdzić.
11. Techniczny sposób złożenia oferty:
 - a) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na platformie e-Zamówienia z przypisanymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.
 - b) Składanie ofert możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania ofert – oferta złożona

po terminie nie zostanie przyjęta przez system. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas wgrywania plików zależy od ich rozmiaru oraz bieżącego obciążenia Platformy.

c) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów właściwego postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

d) Podpisany kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub osobistym formularz ofertowy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą – w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie przesyłane pliki muszą być podpisane przed ich wgraniem do systemu.

12. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający samodzielnie pobiera odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innych właściwych jawnych, bezpłatnych rejestrów publicznych. Jeżeli umocowanie nie wynika z tych rejestrów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający prawo do reprezentacji.
13. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści, opisu kolumn oraz wierszy.
14. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz przepisami dotyczącymi certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Wykonawca może w miejsce podmiotowych środków dowodowych przedłożyć ważny certyfikat wykonawcy wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą lub powołać się na wpis do ogólnodostępnej bazy danych, w zakresie potwierdzającym okoliczności objęte tym certyfikatem. Zamawiający akceptuje certyfikat, o ile potwierdza on spełnienie analogicznych wymagań, jakie stawiane są w niniejszej SWZ.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
2. Sposób złożenia oferty został opisany w Części XI SWZ.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 17.09.2026 r., o godz. 10:00** Za datę przekazania oferty oraz innych dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-zamówienia.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać oferty.
5. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.09.2026 r., o godz. 10:30** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty, opłaty i składniki związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowień umowy. Cena ryczałtowa jest ostateczna, nie podlega negocjacji i wyczerpuje wszelkie roszczenia oraz należności Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej (PLN) cyfrowo oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (w pełnych groszach), zarówno przy kwotach netto, jak i brutto.
4. Cenę oferty stanowi kwota brutto (zawierająca należny podatek VAT).
5. Cena nie ulega zmianie przez cały okres związania ofertą oraz w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 517), Zamawiający w celu oceny ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (mechanizm odwróconego obciążenia VAT). W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie informacje, o których mowa w art. 225 ustawy Pzp.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym wypłata wynagrodzenia, będą realizowane wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

1. **Cena (C)** – waga: 60% (maksymalnie 60 pkt)
2. **Okres gwarancji (G)** – waga: 40% (maksymalnie 40 pkt)

2. Sposób przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach:

Kryterium: Cena (C)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za całość zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium Cena

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza może otrzymać **maksymalnie 60 punktów w tej kategorii.**

Kryterium: Okres gwarancji (G)

W ramach tego kryterium punkty zostaną przyznane na podstawie deklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, zgodnie z poniższymi zasadami:

- Gwarancja na okres od 24 do 35 miesięcy (wymagane minimum) – 0 pkt
- Gwarancja na okres od 36 do 47 miesięcy – 10 pkt

- Gwarancja na okres od 48 do 59 miesięcy – 20 pkt
- Gwarancja na okres 60 miesięcy i więcej – 40 pkt

Łączna ocena punktowa oferty (P) zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium Ceny oraz Gwarancji według wzoru:

$$\sqrt{(P=C+G)}$$

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.

Zamawiający dokona obliczeń punktowych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę matematycznego zaokrąglania (końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki wynoszące 0,005 pkt i więcej zaokrągla się do 0,01 pkt).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów (P) oraz spełnia wszystkie warunki określone w ustawie Pzp i niniejszej SWZ.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, Wykonawcy ci zobowiązani będą przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę konsorcjantów/wspólników przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie (zgodnie z art. 263 ustawy Pzp).
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek przedłożyć/okazać Zamawiającemu:
 - a) dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy (np. stosowne pełnomocnictwo), o ile umocowanie to nie wynika wprost z dokumentów załączonych do oferty lub jawnych rejestrów publicznych;
 - b) w przypadku wyznaczenia podpisywania umowy w formie tradycyjnej w siedzibie Zamawiającego lub konieczności weryfikacji tożsamości – ważny dokument tożsamości (dowód osobisty/paszport) osób reprezentujących Wykonawcę.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
--

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ. Przewidywane warunki oraz okoliczności dopuszczalnych zmian zawartej umowy zostały szczegółowo określone w tym wzorze, który stanowi integralną część dokumentów zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze umowy oraz w zakresie dopuszczonym przepisami art. 455 ustawy Pzp.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron).

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 1. odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej,
 2. skarga do sądu.
3. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje na:
 1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 4. Zgodnie z art. 508 ust. 1 ustawy Pzp, pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, albo w postaci elektronicznej z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1361).
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulują przepisy art. 579–590 ustawy Pzp.

XIX. Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy Pzp w związku z art. 13 ust. 1–3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Parczewie, ul. Kościelna 32, 21-200 Parczew;
 - 1.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – kontakt z IOD możliwy jest drogą elektroniczną pod adresem e-mail: zdp.iodo@parczew.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby administratora;
 - 1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu;
 - 1.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 1.8. przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1.8.1. zgodnie z art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych (z zastrzeżeniem, że gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji precyzujących żądanie, np. podania nazwy lub daty postępowania);
 - 1.8.2. zgodnie z art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i załączników);
 - 1.8.3. zgodnie z art. 18 RODO – prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych do czasu zakończenia postępowania;

- 1.8.4. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługują Państwu:
 - 1.9.1. z uwagi na art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3. z uwagi na art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub na Platformie e-Zamówienia, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego bezpośrednio do Zamawiającego.

Wykaz załączników do SWZ

- **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
- **Załącznik nr 2** – Wzór formularza oferty
- **Załącznik nr 3a** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)
- **Załącznik nr 3b** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)
- **Załącznik nr 4** – Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)
- **Załącznik nr 5** – Wykaz robót budowlanych (Podmiotowy środek dowodowy)
- **Załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)
- **Załącznik nr 7** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia